|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3  **TRƯỜNG TIỂU HỌC PHAN VĂN HÂN**  Số: /KH-CM | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Quận 3, ngày 1 tháng 10 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức chuyên đề “*Hướng dẫn tạo Word Cloud đơn giản trong phần mềm Mentimeter*”**

Căn cứ kế hoạch Giáo dục năm học 2021 - 2022, Tổ Tiểu học xây dựng kế hoạch tập huấn chuyên đề **“*Hướng dẫn tạo Word Cloud đơn giản trong phần mềm Mentimeter*”** như sau:

1. **MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**
2. **Mục đích**

* Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng các phần mềm giảng dạy vào hoạt động dạy học trên môi trường internet cho giáo viên.
* Phát huy tính chủ động, sáng tạo của các tổ chuyên môn trong việc tự học, tự bồi dưỡng nâng cao tay nghề; hỗ trợ đồng nghiệp trong việc nâng cao năng lực chuyên môn.

1. **Yêu cầu**

* Tổ chức tập huấn khoa học, chặt chẽ, chu đáo, hiệu quả và phù hợp với điều kiện của nhà trường; cán bộ quản lí, giáo viên tham gia tập huấn thực hiện nghiêm các quy định của lớp tập huấn.
* Tổ chuyên môn đề xuất những nội dung xây dựng được kế hoạch tổ chức chuyên đề phù hợp với thực tế đơn vị.

1. **KẾ HOẠCH CỤ THỂ**
2. **Thành phần tham gia lớp tập huấn**

* Cán bộ quản lý;
* Giáo viên chủ nhiệm;
* Giáo viên bộ môn; giáo viên dự khuyết.

1. **Thời gian – Địa điểm – Phương tiện tập huấn**

* Lúc 14g00 - Thứ tư, ngày 6 tháng 10 năm 2021.
* Hình thức: trực tuyến.
* Link tham dự:

<https://zoom.us/j/6396527915?pwd=MHAwWU1JanBoQ2RzMHRUQ2ZHRDh0UT09>

ID: 639 652 7915 Pass 123456

1. **Thực hiện:** Tổ chuyên môn 4
2. **Nội dung**:

* Giới thiệu phần mềm Mentimeter;
* Hướng dẫn tạo Word Cloud đơn giản trong phần mềm Mentimeter;
* Một số lưu ý khi sử dụng phần mềm Mentimeter.

1. **TRANG THIẾT BỊ, ĐỒ DÙNG**

* Máy tính, điện thoại.
* Bài báo cáo trực tuyến.
* Clip hướng dẫn dùng tham khảo sau bài báo cáo.
* Background chuyên đề (*Giáo viên đổi hình nền khi tham dự Chuyên đề*).

1. **CHƯƠNG TRÌNH**

| **Thời gian** | **Nội dung** | **Phân công** |
| --- | --- | --- |
| 14:00 | Ổn định  Giới thiệu thành phần tham dự  Nội quy, yêu cầu lớp học | Thầy Lê Văn Vinh – Phó Hiệu trưởng |
| 14:10 | Báo cáo chuyên đề | Tổ chuyên môn 4 |
| 14: 40 | Giải lao |  |
| 14: 50 | GV trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm sau khi nghe báo cáo chuyên đề | Các tổ khối |
|  | Phát biểu chỉ đạo | Thầy Lê Văn Vinh – Phó Hiệu trưởng |
|  | Bế mạc | Cô Nguyễn Thị Xuân Yến – Khối trưởng Khối 4 |

Trên đây là kế hoạch và chi tiết chương trình chuyên đề **“*Hướng dẫn tạo Word Cloud đơn giản trong phần mềm Mentimeter*”**.

Đề nghị giáo viên các tổ chuyên môn tham dự nghiêm túc và đúng giờ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT Quận 3;  - Hiệu trưởng (*Để báo cáo*);  - Phó Hiệu trưởng (*Để phối hợp*);  - Các Tổ chuyên môn;  - Lưu: VT; Cổng TTĐT. | **KT. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Văn Vinh** |